

Ausbildungsberuf Automobilkaufmann/-frau*



Entwicklung

Während Kaufleute früher meist in Industrie- oder Handelsbetrieben ausgebildet wurden, bildet mittlerweile auch die Automobilindustrie ihre eigenen Kaufleute aus. Mit dem Berufsbild Automobilkaufmann/-frau wurde somit den spezifischen Anforderungen der Automobilbranche Rechnung getragen. Viele Autohäuser haben sich in den letzten Jahren von kleinen Verkaufsbetrieben und Werkstätten zu modernen Dienstleistern entwickelt und sind mehr denn je Partner und

Aushängeschild der großen Automobilkonzerne geworden. Diese Entwicklung führte auch zu einem wachsenden Wettbewerbsdruck innerhalb der Branche und forderte die Ausbildung von kaufmännischen Fachkräften.

Tätigkeitsbereiche

Automobilkaufleute arbeiten in der Regel im Hintergrund des alltäglichen Geschehens im Autohaus. In einzelnen Positionen pflegen sie zwar auch den Kontakt zu den Kunden, sie sind jedoch überwiegend dafür zuständig, dass überhaupt geregelte Abläufe möglich sind. Die Haupttätigkeitsbereiche sind dabei:

- Materialwirtschaft / Teile- und Zubehörhandel
- Fahrzeugdisposition
- Auftragsannahme
- Reklamationsmanagement
- Buchhaltung
- Personalwesen
- Marketing

Entgegen der weit verbreiteten Meinung arbeiten Automobilkaufleute nicht direkt im Verkauf. Dies hängt damit zusammen, dass die Fahrzeughersteller in der Regel eine markengebundene Zusatzausbildung zum zertifizierten Automobilverkäufer (m/w) fordern. Die Grundlage hierfür kann beispielsweise wiederum die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Automobilkaufmann (m/w) sein.

Voraussetzungen

Schulische Voraussetzungen:

Wer den Beruf des Automobilkaufmanns / der Automobilkauffrau erlernen möchte, sollte mindestens über einen guten Realschulabschluss verfügen. Gute Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik sind dabei besonders wichtig. Ideal sind natürlich kaufmännische bzw. betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse z.B. durch den Besuch einer Handelsschule oder eines Wirtschaftsgymnasiums.

* In unserem Betrieb in Titisee-Neustadt ist keine kaufmännische Ausbildung möglich; in unserem Betrieb in Waldshut-Tiengen ist ausschließlich eine Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Bürokommunikation

Ausbildungsberuf Automobilkaufmann/-frau*

Sonstige Qualifikationen:

- Interesse am Produkt Auto und den damit zusammenhängenden Dienstleistungen
- Interesse an Technik
- Teamfähigkeit
- Neigung zu exaktem, analytischem Denken beim Lösen praktischer Aufgaben
- Vorliebe für beruflichen Umgang mit Menschen und ständig wechselnden Kontakten
- Neigung zum kaufmännischen, am wirtschaftlichen Erfolg orientierten Denken
- Neigung zum Umgang mit Daten und Zahlen
- Interesse an moderner EDV

Ablauf der Ausbildung

Die Ausbildung zum Automobilkaufmann (m/w) dauert 3 Jahre und findet im dualen System statt. Der/Die Auszubildende arbeitet drei Tage je Woche im Ausbildungsbetrieb und durchläuft dort gemäß dem Ausbildungsplan alle Abteilungen. Die übrigen zwei Tage verbringt der/die Auszubildende in einer Berufsschule in der Nähe. Hier werden nach Lehrplan die theoretischen Ausbildungsinhalte vermittelt.



Inhalte der Ausbildung

1. Ausbildungsjahr im Ausbildungsbetrieb:

- Fahrzeugarten und -typen
- Planung und Überwachung von Werkstattaufträgen
- Bearbeitung von Garantie- und Kulanzaufträgen nach Vorgabe
- Vorschriften und Richtlinien für das Recycling von Fahrzeugen
- Materialwirtschaft im Autohaus

2. Ausbildungsjahr im Ausbildungsbetrieb:

- Beschaffungsmöglichkeiten von Neu- und Gebrauchtwagen
- Disposition von Neuwagen
- Kalkulationsschema im Neu- und Gebrauchtwagenbereich
- Unterschiede zwischen Leasing und Finanzierung
- Vorbereitung von Leasing- und Finanzierungsverträgen

3. Ausbildungsjahr im Ausbildungsbetrieb:

- Informations- und Kommunikationssysteme
- Datenschutz
- Kalkulation und Abrechnung von betriebsspezifischen Leistungen
- Verkaufsförderungsmaßnahmen
- Planung, Durchführung und Erfolgskontrolle von Sonderaktionen
- Verwaltung im Autohaus

Ausbildungsberuf Automobilkaufmann/-frau*

Während der gesamten Ausbildungszeit in der Berufsschule:

- Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Text- und Datenverarbeitung
- Finanzdienstleistungen und betriebsspezifische Leistungen vermitteln
- Verkaufsgespräche im Teile- und Zubehörbereich führen und Kunden beraten
- Wartungs- und Reparaturaufträge bearbeiten
- Rahmenbedingungen und Einflussgrößen bei wirtschaftlichen Entscheidungen in der Kfz-Branche berücksichtigen
- Erfolgskontrollen durchführen und Kennzahlen für betriebliche Entscheidungen aufbereiten
- Das Unternehmen und seine Leistungen erkunden sowie betriebliche Zusammenarbeit aktiv mitgestalten
- Bestände und Wertströme erfassen und dokumentieren
- Teile- und Zubehöraufträge bearbeiten
- Personalwirtschaft
- Jahresabschluss und Kosten- und Leistungsrechnung
- Marketing
- Neu- und Gebrauchtwagengeschäfte



Leistungsnachweise

Wochen- und Abteilungsberichte:

Der/die Auszubildende muss in einem Berichtsheft stichwortartig und wochenweise die Tätigkeiten im Ausbildungsbetrieb dokumentieren. Hinzu kommen ausführliche Berichte, deren Thematik mit dem Ausbildungsbetrieb abgestimmt werden und sich auf die durchlaufenen Abteilung beziehen.

Prüfungen:

Vor der IHK wird nach 1,5 Jahren eine schriftliche Zwischenprüfung, sowie am Ende der Ausbildung eine mündliche Abschlussprüfung abgelegt. Hierbei muss das Berichtsheft vorgelegt werden. In der Berufsschule erbringt der/die Auszubildende Leistungsnachweise in Form von Klassenarbeiten. Am Ende der Ausbildungszeit erfolgen in den berufsbezogenen Fächern schriftliche Abschlussprüfungen. Die Endnote im Ausbildungszeugnis setzt sich zusammen aus der schriftlichen Abschlussprüfung in der Berufsschule, sowie der mündlichen Abschlussprüfung vor der IHK.

Bewerbung

Die Bewerbungsanschriften, sowie die dazugehörigen Ansprechpartner findet ihr auf der nächsten Seite.

Ausbildungsberuf Automobilkaufmann/-frau*

Eure Bewerbung sendet ihr bitte an eine der folgenden Adressen:

Donaueschingen:
Südstern - Bölle AG + Co KG
Frau Gabriele Fuchs
Dürrheimer Straße 12
78166 Donaueschingen

Ruf-Nr.: 0771/838-227
E-Mail: gabriele.fuchs@suedstern-boelle.de

Villingen:
Südstern - Bölle AG + Co KG
Herr Karlheinz Mäder
Max-Planck-Straße 3-5
78052 VS-Villingen

Ruf-Nr.: 07721/7508-110
E-Mail: karlheinz.maeder@suedstern-boelle.de

Singen:
Südstern - Bölle AG + Co KG
Frau Ursula Klaußner
Maybachstraße 9
78467 Konstanz

Ruf-Nr.: 07531/9935-20
E-Mail: ursula.klaussner@suedstern-boelle.de

Schwenningen:
Südstern - Bölle AG + Co KG
Herr Rolf Rabe
Gutenbergstraße 9
78056 VS-Schwenningen

Ruf-Nr.: 07720/6911-52
E-Mail: rolf.rabe@suedstern-boelle.de

Waldshut-Tiengen:
Südstern - Bölle AG + Co KG
Frau Nicole Maurer
Nikolaus-Otto-Straße 4
79761 Waldshut-Tiengen

Ruf-Nr.: 07741/6006-31
E-Mail: nicole.maurer@suedstern-boelle.de